



Corporación Universitaria
REFORMADA

**PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO CONTABLE EN LA
MICROEMPRESA DROGUERÍA Y MISCELÁNEA BETANIA DE BARRANQUILLA-
ATLÁNTICO.**

AUTORES

OSNEIDER RIVERA MERIÑO

ARMANDO HERNÁNDEZ POLO

**TRABAJO DE GRADO COMO PRERREQUISITO PARA LA OBTENCIÓN DE
GRADO DE TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA EMPRESARIAL**

DIRECTOR

ING. LEIDY MORA HIGUERA

FACULTAD DE INGENIERÍA

PROGRAMA DE TECNOLOGÍA LOGÍSTICA EMPRESARIAL

BARRANQUILLA

2022



**PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO CONTABLE EN LA
MICROEMPRESA DROGUERÍA Y MISCELÁNEA BETANIA DE BARRANQUILLA-
ATLÁNTICO.**

AUTORES

OSNEIDER RIVERA MERIÑO

ARMANDO HERNÁNDEZ POLO

DIRECTOR

ING. LEIDY MORA HIGUERA

FACULTAD DE INGENIERÍA

PROGRAMA DE TECNOLOGÍA LOGÍSTICA EMPRESARIAL

BARRANQUILLA

2022

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	10
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	11
OBJETIVO GENERAL	12
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	12
JUSTIFICACIÓN	13
MARCO CONCEPTUAL	14
Contabilidad	14
Importancia de la contabilidad	14
Sistemas contables	15
Libros contables	16
Gestión contable	16
Procesos contables	17
Plan de mejoramiento	17
Microempresa	17
MARCO TEÓRICO	19
Contexto histórico	19
La gestión contable	23
Etapas de la gestión contable	24
Contexto del sector microempresario	25

Sistemas de información	27
METODOLOGÍA	28
Tipo de estudio	28
Fuentes de información	28
Técnicas e instrumentos de recolección de datos	29
Población y muestra	29
Diseñar un sistema contable eficiente y eficaz.	29
Fases metodológicas	30
RESULTADOS	31
Figura 1 <i>REGISTROS CONTABLES DE INGRESOS Y EGRESOS</i>	33
Tabla 1 <i>ESTUDIO DIAGNOSTICO APLICADO EN EL PROCESO CONTABLE DE LA EMPRESA</i>	34
Política contable Droguería y Miscelánea Betania	36
Propuesta de misión y visión	36
Procesos contables	37
Proceso de gestión documental contable	38
Control Interno de las cuentas	40
Diseño de la documentación, formularios y registros contables	42
Diarios de ingresos	43
Figura 2 <i>DIARIO DE INGRESOS</i>	43

Comprobante de Retenciones	44
Figura 3 <i>COMPROBANTE DE RETENCIONES</i>	44
Comprobantes contables	44
Figura 4 <i>COMPROBANTE CONTABLE</i>	45
Notas de entrega	45
Figura 5 <i>NOTA DE ENTREGA DE DINERO</i>	46
Figura 6 <i>NOTA DE ENTREGA DE MERCANCÍA</i>	47
Diario de caja	48
Figura 7 <i>DIARIOS DE CAJA</i>	48
Formatos de entrega y recepción	49
Figura 8 <i>FORMATO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN</i>	49
Facturas de venta	50
Figura 9 <i>FACTURAS DE VENTA</i>	50
Registro de Gastos	51
Figura 10 <i>REGISTRO DE GASTOS</i>	51
Contactos.	52
Figura 11 <i>CONTACTOS.</i>	52
Tarjeta kardex	53
Figura 12 <i>TARJETA KARDEX</i>	53
Estado de resultados	54

Figura 13 <i>ESTADO DE RESULTADOS</i>	54
Balance general	55
Figura 14 <i>BALANCE GENERAL</i>	55
Tabla 2 <i>PLAN DE CUENTAS</i>	56
Tabla 3 <i>VENTAJAS Y DESVENTAJAS ALEGRA</i>	58
Tabla 4 <i>VENTAJAS Y DESVENTAJAS SIGGO</i>	60
Tabla 5 <i>VENTAJAS Y DESVENTAJAS LOGGRO</i>	62
DISCUSIONES	65
CONCLUSIÓN	71
REFERENCIAS	73

Contenido de tablas

Tabla 1 <i>ESTUDIO DIAGNOSTICO APLICADO EN EL PROCESO CONTABLE DE LA EMPRESA</i>	34
Tabla 2 <i>PLAN DE CUENTAS</i>	55
Tabla 3 <i>VENTAJAS Y DESVENTAJAS ALEGRA</i>	58
Tabla 4 <i>VENTAJAS Y DESVENTAJAS SIGGO</i>	60
Tabla 5 <i>VENTAJAS Y DESVENTAJAS LOGGRO</i>	62

Tabla de figuras

Figura 1 <i>REGISTROS CONTABLES DE INGRESOS Y EGRESOS</i>	33
Figura 2 <i>DIARIO DE INGRESOS</i>	43
Figura 3 <i>COMPROBANTE DE RETENCIONES</i>	44
Figura 4 <i>COMPROBANTE CONTABLE</i>	45
Figura 5 <i>NOTA DE ENTREGA DE DINERO</i>	46
Figura 6 <i>NOTA DE ENTREGA DE MERCANCÍA</i>	47
Figura 7 <i>DIARIOS DE CAJA</i>	48
Figura 8 <i>FORMATO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN</i>	49
Figura 9 <i>FACTURAS DE VENTA</i>	50
Figura 10 <i>REGISTRO DE GASTOS</i>	51
Figura 11 <i>CONTACTOS</i>	52
Figura 12 <i>TARJETA KARDEX</i>	53
Figura 13 <i>ESTADO DE RESULTADOS</i>	54
Figura 14 <i>BALANCE GENERAL</i>	55

RESUMEN

La competitividad aumenta cada día, esto obliga a los negocios a implementar estrategias que le brinden la oportunidad de mantenerse y hacer frente a esta gran competencia en el sector comercial. Es por ello que se considera de mucha relevancia contar con muy buenas herramientas que le permitan a una microempresa llevar un control fiable y veraz de sus movimientos financieros, para así crear propuestas que le permitan sostenerse y adaptarse a los cambios generados en el ambiente empresarial.

El objetivo del presente proyecto de investigación es analizar y poner en práctica, todos aquellos conocimientos obtenidos en la carrera de logística empresarial, para diseñar un trabajo de investigación beneficioso para la microempresa droguería y miscelánea Betania, en donde se busca a largo plazo implementar un plan de mejoramiento del sistema contable de la microempresa Droguería y Miscelánea Betania no sin antes contar con un estudio diagnóstico que determine fallas por lo que se han realizado investigaciones y revisiones del sistema actual, para idear estrategias, con un listado de mejoras en el manejo de los sistemas o procesos financieros, que sirvan de base a futuro para posicionar la empresa en un mejor lugar, que se encuentre a la vanguardia de otras empresas del sector.

Para llevar a cabo este proyecto de investigación fue importante los datos e información, brindados por el propietario y encargados del área contable del negocio, contando con datos verídicos y confiables que nos permitan obtener resultados eficaces.

Palabras claves: herramientas, mejoramiento contable.

ABSTRACT

Competitiveness increases every day; this forces businesses to implement strategies that give them the opportunity to keep up and face this great competition in the commercial sector. That is why it is considered of great relevance to have very good tools that allow a microenterprise to have a reliable and truthful control of its financial movements, in order to create proposals that allow it to sustain and adapt to the changes generated in the business environment.

The objective of this research project is to analyze and put into practice all the knowledge obtained in the career of business logistics, to design a beneficial research work for the microenterprise drugstore and miscellaneous Betania, where it is sought in the long term to implement an improvement plan of the accounting system of the microenterprise Droguería y Miscelánea Betania, not without first having a diagnostic study to determine failures, so research and reviews of the current system have been conducted, to devise strategies, with a list of improvements in the management of financial systems or processes, which serve as a basis for the future to position the company in a better place, which is at the forefront of other companies in the sector.

In order to carry out this research project, it was important the data and information provided by the owner and the people in charge of the accounting area of the business, counting with true and reliable data that allow us to obtain effective results.

Keywords: tools, improvement accounting.

INTRODUCCIÓN

Las microempresas en sus primeros años de operación, operan bajo un sistema vulnerable que aún presenta necesidades de organización y estandarización, buscando en primera medida que la experiencia de la operación diaria de los procesos genere mayor eficiencia, pero esto no es suficiente, requiere asesorías y apoyos en su gestión por parte de externos, como asesores, el sector académico, el gobierno, entre otros.

En el caso de La microempresa droguería y miscelánea Betania, localizada en la ciudad de Barranquilla, esta, desea reorganizar sus procesos contables en la búsqueda de mejoramiento de la tan anhelada eficiencia, asegurándose del apoyo del presente proyecto de investigación, que sugiere posibles soluciones para que pueda tener un mejor sistema contable, y las mejoras a futuro se vean reflejadas en la solidez del negocio y le permita mantenerse en la competencia que se da en el sector comercial.

El presente proyecto resalta la importancia de la contabilidad, como base de todos los procesos productivos, puesto que permite medir la rentabilidad del negocio, y la toma de decisiones, es decir, sin ella, no se permite analizar y hacer una revisión estratégica de las operaciones y sus movimientos para generar más confianza a sus respectivos dueños y asociados de seguir en la puesta en marcha del negocio.

Es así que los procesos contables deben ser controlados y organizados eficientemente puesto que, por la falta de metodologías financieras, y de proyección de sus dueños en algunas microempresas, no se apunta hacia la expansión o diversificación del negocio de manera que se amenaza la sostenibilidad a largo plazo, y es ahí donde radica la mayor importancia del presente proyecto.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La Droguería y Miscelánea Betania, es un negocio independiente donde la actividad principal es el abastecimiento y ventas de productos farmacéuticos al por menor.

Por ende, sus preocupaciones están basadas en la alta competitividad y en llevar un buen manejo del sistema contable y de los inventarios.

Debido a fallas en la gestión contable en el negocio, este no ha mostrado un avance en términos de rapidez, organización y gestión, lo que puede representar a futuro un estancamiento en la eficiencia comercial y sería obstáculo para la expansión del negocio.

Se debe hacer un seguimiento en el manejo documental de procesos como compras, gastos, ingresos, estados de cuenta, entre otros, además de saberse que el proceso se lleva sólo de forma manual lo que acarrea mayores demoras en la presentación de informes y riesgos de pérdida en la gestión documental del proceso contable.

Para una empresa de cualquier sector económico es importante conocer en profundidad el comportamiento de los movimientos contables, conociendo en detalle lo que se tiene y espera en términos de dinero en cuanto a los productos y servicios que ofrece.

OBJETIVO GENERAL

Realizar una propuesta de reestructuración del proceso contable en la microempresa droguería y miscelánea Betania de Barranquilla-Atlántico

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Recolectar información del manejo del sistema contable actual para un análisis de las fallas del sistema.
- Seleccionar documentos contables de gran utilidad que permita respaldar la operatividad contable del negocio.
- Realizar una propuesta que incluya estrategias de reestructuración del proceso contable en la microempresa droguería y miscelánea Betania de Barranquilla-Atlántico para mejorar su eficiencia.

JUSTIFICACIÓN

En estos tiempos, el país tiene un gran desarrollo económico, debido a la consolidación de medianas y pequeñas empresas a lo largo y ancho del territorio, las cuales merecen en términos financieros claridad y eficiencia para el adecuado manejo de funciones cotidianas y que los informes obtenidos sean rápidos y consistentes.

Por lo anterior es necesaria la aplicación de conocimientos teóricos que permitan el desarrollo de estrategias para la reestructuración del proceso contable para organizar y aprovechar de una mejor manera los recursos con los que se cuenta. Un buen proceso contable en términos económicos evita pérdidas, debido a la acertada toma de decisiones, planificación y gestión, lo que genera mejores ingresos a la microempresa.

Por medio de la reestructuración del proceso contable, se busca mejorar la rapidez de obtención y organización de la información financiera, para la toma de decisiones de las operaciones.

Este proyecto no solo informa al dueño del estado en que se encuentra su negocio, sino que también proporciona una mejor comprensión de los beneficios de operar un proceso de contabilidad basado en un sistema en términos de velocidad, seguridad de la información y organización.

MARCO CONCEPTUAL

Para el desarrollo del presente proyecto es necesario en primer lugar, resaltar los términos base del objeto de estudio “proceso contable”, teniendo en cuenta los pensamientos de diferentes autores y fuentes de información bibliográfica:

Contabilidad

Se basa en hacer registro y análisis de las operaciones financieras en una organización empresarial, son datos numéricos , basados en conocimientos lógicos demostrados, los cuales han ido avanzando en sus demostraciones y técnicas con el pasar de los años , la contabilidad se encarga de recolectar la información veraz y en tiempo real, organizarla para un análisis y toma de decisiones ,de acuerdo a la situación financiera resultante de este proceso .para Marta Olivo y Maldonado (s.f, dicen que “la contabilidad es un campo en constante desarrollo, fundamentado en principios lógicos y razonados, cuyo propósito fundamental es gestionar eficazmente los recursos financieros de una organización y analizar los resultados para la respectiva toma de decisiones). (Galindo, 2016, p.20)

Importancia de la contabilidad

el éxito y la prosperidad de un emprendimiento radica en llevar un ordenamiento preciso de las actividades financieras, esto es posible mediante la contabilidad, que recoge, organiza y muestra el estado en que se encuentra el negocio y también ayuda a administrar de mejor manera los procesos contables de una compañía, para Vera P. et al. “La importancia de la contabilidad como disciplina económica puede verse en cómo ayuda a los humanos a mantener un mejor control

sobre sus actividades, recursos financieros y dinero, entre otras cosas. Esto hace que la contabilidad sea esencial para la vida diaria. También es esencial para las finanzas comerciales y el control de recursos o flujo de efectivo.”. (Vera et al, (2016).

Sistemas contables

El sistema contable es muy importante para las empresas, por lo que crear un sistema contable adecuado que brinde información oportuna, útil y confiable para que así el dueño del negocio pueda tomar las mejores decisiones para el desarrollo del negocio.

Un sistema contable se describe como un conjunto intrínseco de elementos internos, modelados a través de sus interacciones y las influencias externas, creando una estructura que satisface diversas necesidades contables en distintos contextos.

De tal manera se puede decir que un sistema contable son aquellas variables que integradas forman un mismo modelo contable. (Jarne, 1997, como se citó en Gómez, 2007).

Tipos de sistemas

Sistemas manuales

Este es el sistema contable tradicional que se lleva a cabo con papel y lápiz, que es donde se registra la información diaria y las cuenta, en este tipo de sistemas se van a realizar clasificaciones, almacenamientos y análisis de todas aquellas transacciones que se manejen en la compañía o por lo general microempresas o emprendimientos informales.

Según Catacora (2009) define a los sistemas manuales como una:

La contabilidad manual implica registrar transacciones a mano y realizar cálculos mentalmente, lo que es una forma rudimentaria de llevar un registro financiero.

Sistemas computarizados

La contabilidad computarizada suele ser una gran ventaja ante la contabilidad manual, debido al rápido procesamiento de la información, almacenamiento de datos, variedad de plantillas y los errores son menores.

Según estipula Barrow “una computadora dentro de un sistema de información contable representa muchas ventajas y simplificación. Ya que mientras se detallan y registren de la mejor manera posible las cuentas, evitando en lo posible error, la información obtenida será base analítica casi inmediata para la toma de decisiones”. (Barrow, 2002, p.80).

Libros contables

Es de carácter obligatorio para muchos negocios llevar un registro de las actividades diarias económicas con el fin de comprobar la legalidad de las acciones realizadas y también para organizar la información y llegar a ella de manera directa al momento de evaluar el estado financiero en que se encuentra la empresa, sin embargo, según (Gómez, 2001). Los libros contables son herramientas esenciales para documentar de manera obligatoria o voluntaria todas las transacciones y actividades financieras que ocurren en un período específico, lo que facilita la gestión y el cumplimiento de obligaciones fiscales. (Galindo 2016, p.20).

Gestión contable

Identificar medir, reportar y analizar son los procesos claves para la información económica de una empresa, este tipo de procesos estudian los eventos y llevan los datos más correctos para un buen desempeño contable. Según (Atkinson, 2000), la contabilidad de gestión es el

procedimiento mediante el cual se identifican, cuantifican, informan y analizan datos relacionados con eventos y operaciones internas de una organización, con el propósito de respaldar la toma de decisiones y mejorar la eficiencia y la efectividad de la gestión empresarial. (Guzmán, s, f, p.4).

Procesos contables

Para Espiñeira (2010), estos tipos de procesos contables son aquellos donde se lleva el registro de las operaciones diaria en el sistema de contabilidad, en los cuales se denota aquellos pasivos, activos y el capital de la empresa, además también se hacen registros de las notas débitos y crédito entre otros, para tener la información correspondiente en la toma de decisiones. (Elizalde, 2019, p. 257)

Plan de mejoramiento

Harrington (1993), para realizar mejoras en un proceso se deben hacer modificaciones o en caso tal cambiarlo con la finalidad de que este pueda ser más eficiente y se adapte mejor a las necesidades de la empresa, pero primero se debe saber qué es lo que se requiere cambiar y cómo hacerlo todo eso dependiendo del proceso y del encargado. (Galindo, 2016, p.20).

Microempresa

Una microempresa se puede definir como una organización de personas que realizan labores en conjuntos de forma ordenada y en busca de un objetivo en común aportando sus conocimientos y habilidades para el beneficio de un ente empresarial

Según Montero, 2005 “las microempresas son un conjunto de personas que hacen parte de ella donde estos expresan sus conocimientos y aplican sus habilidades para la elaboración de sus opiniones con el fin de generar utilidades para la compañía”. (Montero, 2005, p.15).

De acuerdo con la Ley para el Fomento de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (la Ley 590), “dentro de las Pyme se encuentran la microempresa, la pequeña empresa y la mediana empresa”.

Se puede definir como una microempresa si esta cuenta con algo no mayor a 10 colaboradores y con un margen de activos menores a 501 (smmlv). Mientras que las pequeñas empresas cuentan con alrededor de 11 y 50 colaboradores y tienen activos inferiores a 5.001 (smmlv). Las medianas empresas tienen alrededor de 50 y 200 colaboradores con unos activos que están entre 5.001 y 15.000 del (smmlv). (Congreso de Colombia,2000).

MARCO TEÓRICO

Contexto histórico

Desde las expediciones españolas en la búsqueda de una nueva ruta comercial pisando tierra americana y encontrándose con indígenas (Aztecas) de culturas avanzadas a partir de 1492, la contabilidad comenzó a tomar un curso muy importante en la historia del continente cuando estas tribus desarrollaron complejas organizaciones a nivel político, económico y religioso, pero, con una amplia caracterización en el ámbito económico convirtiendo la contabilidad muy práctica realizando cálculo y cuenta de los tributos que imponían los más sojuzgados.

Luego de aquella expedición española en tierra americana existieron diferentes culturas dentro del territorio colombiano donde desarrollaron distintas técnicas contables y que ayudaron a un excelente manejo de sus recursos en el intercambio de productos, Este control del mismo intercambio, se hacía con un sistema numérico para poder contar las partes intercambiadas, donde había grupos de 20 cosas, y si había que contar el número de crecimiento, este número se multiplicaba muchas veces, según fuera necesario, y en las letras había señales en la ropa de la persona que hacía este trabajo. (Contaduría general de la nación, 2007).

Hace aproximadamente siete décadas hasta el siglo XVIII se manifestaron las primeras universidades (1573 U. de santo Tomás, 1622 U. javeriana, 1653 colegio mayor de nuestra señora del rosario, 1708 colegio mayor de san buenaventura, entre otras.) que ayudaron a una alta preparación académica en nuevas técnicas contables para enfrentarse a la nueva economía industrial capitalista fundamentada mayormente en la ciencia y la tecnología, de esta manera se

fue liberando el comercio y América se convierte en mercado y en fuente de materias primas. (Contaduría general de la nación, 2007).

Por otra parte, fue en el siglo XIX cuando se presentaron los primeros intentos empresariales en sectores privados como la manufactura, especialmente textil; fabricaciones de chocolates, fósforos, paños vidrios, papel, entre otros. Pero la mayoría de las veces fracasaron por problemas técnicos y operativos de los competidores ingleses, que no querían perder el control de sus productos, ya que existieron diferentes obligaciones financieras las que contrarrestaron el crecimiento económico del país.

Es decir, la falta de análisis para el apalancamiento financiero fue permitida por la aceleración de que no hubiera obstáculos, a lo que coloquialmente se le denomina “regateos”. Pero, como estrategia de trabajo, y para no perder esas grandes oportunidades en el mercado extranjero, fueron resueltos estos problemas inherentes al crédito por los mismos acreedores que eligieron a una comisión de tres personas realmente capacitadas para que después más adelante se comenzara con las grandes inversiones a nivel comercial y de la minería. (Contaduría general de la nación, 2007).

Para el mismo siglo XIX, pero a partir del año 1850 a través de la ley 15, se promueve educación continua en todos los campos de la ciencia, la literatura y el arte. A partir de aquí, la contabilidad en Colombia empezó a tomar otro curso muy importante en la vida de las personas para el crecimiento de las empresas, y del mismo modo; del país. (Contaduría general de la nación, 2007).

Se empezó con la obligatoriedad de llevar libros contables y se fijan normas para los mismos, de manera más general la labor de la teneduría de los libros de contabilidad, esta tuvo poca influencia de los métodos ingleses. Hubo un buen manejo de la contabilidad de las entidades públicas y privadas donde se puede identificar una información razonable frente a los hechos económicos y viables frente a los usuarios de la información por las nuevas técnicas establecidas que infundieron a que se llevara una excelente administración. (Contaduría general de la nación, 2007).

Con la creación de nuevos bancos a partir de 1901 se estimuló al crecimiento no solo en el sector financiero sino a las finanzas del país otorgando créditos a distintas empresas pero también con facultades de comprar y poseer las acciones de las mismas y organizándose, no obstante; después de proceder con estas nuevas técnicas se puede decir que hubo malas administraciones en estas entidades por lo que se puede comprobar por la pérdida de panamá, actuación de las entidades financieras en la emisión de bonos, acciones, cédulas, etc.. Sin control del estado produciendo una baja veracidad en las estadísticas, balances erróneos y tardíos, y grandes errores administrativos. Tanto así que EUA (Estados Unidos de América) quiso cuidar su inversión interviniendo la administración pública contratando una misión de expertos extranjeros en materia fiscal, administrativa y bancaria. (Contaduría general de la nación, 2007).

Luego, en la contratación de estos profesionales, se logró decretar algunas leyes sobre la administración y recaudación de rentas (Ley 36 de 1923), organización de la contabilidad nacional y creación del departamento de contraloría (Ley 42 de 1923), establecimientos bancarios (Súper financiera) (Ley 45 de 1923), instrumentos negociables (Ley 46 de 1923),

departamento de provisiones, entre otras disposiciones (Ley 109 de 1923). (Contaduría general de la nación, 2007).

Ocho (08) años después se constituyó la figura del revisor fiscal por lo que se ganó en una buena administración en los recursos del estado, ya que este órgano, a pesar de que solo se requiere ser contador público para realizar esta función, se considera independiente para sus diferentes criterios por lo que ayudó esta nueva normatividad a que el país mejorará administración financiera. (Contaduría general de la nación, 2007).

Este se encargaba de revisar los balances y libros de contabilidad, entre otras funciones dentro del estado colombiano. Hasta aquí vemos, que en la reglamentación del revisor fiscal en todas las sociedades anónimas y demás sociedades se siguieron creando nuevas técnicas contables que ayudaron a la buena recaudación de recursos públicos en todos los sectores y el buen manejo que impulsaron al crecimiento con distintos papeles de trabajo como la depreciación, la valuación de activos tangibles e intangibles y las valorizaciones, amortizaciones, mejoramiento en los libros de contabilidad y estados financieros, indicadores de gestión, evaluación y medición de inventarios, nuevos sistemas para controlar los inventarios como los PEPS, UEPS Y PPP, y reglamentación de plazos para cobros y pagos de cartera tanto en clientes como en proveedores, este último ayudó mucho en controlar el flujo de efectivo ya que en los intercambios de productos se manifestaban déficits en los saldos. (Contaduría general de la nación, 2007).

Este último no solo ayudó en el déficit de los saldos sino también la implementación de la denominada cuenta “T” o de mayorización, con esta herramienta se logra controlar cada uno de los rubros en que las entidades incurrieran en sus operaciones, pero, no sería tan valiosa esta herramienta sino fuera por la reglamentación de una nueva estructura contable llamada el plan de cuentas donde consiste en una serie de códigos donde se identifican dichos rubros en que se incurren.

De este modo, se logra un orden contable, financiero y administrativo en las empresas, pero, no conforme con esta técnica, se sigue implementando otras que ayudarían al control fiscal a través de organismos internacionales como el IASB, estas serían las NIA y las NIIF. (Contaduría general de la nación, 2007).

En términos actuales, la gestión contable cumple una función administrativa donde se registran, clasifican y resumen las operaciones mercantiles de cualquier negocio para saber los resultados del proceso que hubo durante esa gestión.

La gestión contable

Con el manejo de la contabilidad se conoce de primera mano la situación económica de una organización, así como los resultados de la gestión empresarial, todo esto mediante informes financieros.

Para que el negocio funcione correctamente y de acuerdo a la ley de cada país, es necesario discutir asuntos financieros con un asesor contable. Lo ideal es que cualquier persona que decida iniciar un negocio tenga el mejor manejo de cuentas para verificar si están cumpliendo con las normas fiscales y legales. (Rodríguez y Delgado, 2017).

Como base para llevar a cabo una adecuada gestión contable se contempla los siguientes elementos:

Libro mayor: Este documento ampara el valor registrado como título o crédito, de acuerdo con las operaciones comerciales realizadas por dicha sociedad, y todos estos se basan en las operaciones registradas en el libro diario.

El inventario: Se encarga de ordenar la información sobre los activos y pasivos de la empresa para que al realizar la contabilidad se registren primero los bienes y derechos, denominados activos, y las deudas, denominadas pasivos.

También están los libros de IVA, balances entre otros, por lo que es muy importante la implementación de la gestión contable en una empresa. (Rodríguez y Delgado, 2017).

Según Rodríguez y delgado “La gestión contable es una pieza muy importante para la elaboración y utilización de esta información contable ya que sirve de guía y control en la empresa a distintos niveles de decisión”. (Rodríguez y Delgado, 2017).

La gestión contable genera información de las operaciones financieras de la empresa. Esta información, es muy útil, constante, ordenada y metódica; y para su elaboración se busca personal con mucho conocimiento y una profesión en esta área de la contabilidad. (Rodríguez y Delgado, 2017).

Etapas de la gestión contable

La gestión contable se realiza siguiendo tres etapas.

Primera etapa: registro de la actividad económica

Es la acción que se realiza cada que se plasma de forma ordenada un movimiento financiero propio de la actividad comercial realizada como por ejemplo mantener al día la información de las transacciones ya sea ventas, pagos, cobros, etc.

Segunda etapa: clasificar la información

Con la información suministrada en la etapa anterior, pasamos a ordenarla y clasificarla con datos específicos, haciendo relacion y comparando unos con otros; para eso previamente se definen cuáles son aquellos puntos con los que se va a trabajar: entradas y salidas de dinero, pagos y cobros, proveedores y clientes, costes y gastos, tipos de productos, etc.

Con esta información que tiene bastante contenido por lo que es algo muy extenso (contamos con abundantes datos) y, para poder trabajar con esta, es necesario manejar un respectivo orden y clasificación de la información.

Tercera etapa: resumen de la información

En este último paso se hace un informe escrito de un resumen de los resultados obtenidos en las etapas anteriores donde todo sea claro, puntual y lo más detallado posible.

Para ello, los datos se resumen mediante definiciones, ejemplos, gráficos o tablas.

El receptor de este informe es la dirección de la empresa, quien lo utilizará para tomar decisiones y planificar estrategias. (Rodríguez y Delgado, 2017).

Contexto del sector microempresario

Las microempresas, llamadas así, por contar con un personal de trabajo reducido, han aceptado, que no cuentan con todos los requerimientos necesarios para ser una empresa como tal, a continuación, siguen unos ejemplos, que pertenecen a la base de datos de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE). (González, 2005).

En su informe presentado sobre las micro, pequeña y mediana empresas del año 2000, los países miembros clasifican a las empresas de acuerdo con el número de personal que tienen. Esta base de datos, creada por la OCDE, no reporta ningún otro dato demográfico, más allá del número de empleados, que puede ser calculado por grupo de empresas. Tales como: flujo de efectivo, volumen de ventas o estructura de capital. (González, 2005).

Lo mismo ocurre con los países europeos, que implican mucho comercio. En la Unión Europea (UE), la Comisión Europea decide clasificar una empresa de acuerdo con dos factores cuantitativos:

Número de empleados y volumen de ventas.

Así, en la UE, una empresa con menos de 10 empleados se considera una pequeña empresa, una empresa con menos de 50 empleados y una facturación inferior a 7 millones de euros se considera una pequeña empresa y una empresa con pocos empleados. Se llama microempresa. Por encima de 49 y por debajo de 250 y ventas por debajo de 40 millones de euros (García, 1997:31). (González, 2005).

Sistemas de información

La información obtenida por una asociación de personas en el manejo de los recursos, en términos contables, financieras, debe ser almacenada y/o organizada eficientemente. Con el transcurso de los años las empresas en gran masa han sistematizado sus procesos de apoyo (compras, administración, ventas, contables) buscando mayor rapidez y cuidado con la información manejada, en especial cuando los sistemas automatizados cuentan con una nube que protege mediante el uso de la tecnología los datos con los que se cuenta en las operaciones diarias que surge de las relaciones entre los clientes internos y externos, proveedor y socio (Whitten y Bentley, 2008).

Muchas empresas utilizan sistemas de información automatizados porque ya son considerados esenciales en el proceso de crecimiento de las operaciones y creando ventajas competitivas (Whitten y Bentley, 2008).

La Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas considera que las informaciones deben estar disponible en el menor tiempo posible y en los formatos adecuados para la eficiente toma de decisiones (Whitten y Bentley, 2008).

Lo anterior determina la necesidad de automatizar la información debido a que los informes se pueden exportar en cuestión de minutos en condición de reportes teniendo en cuenta necesidades de quien lo solicite dentro del negocio (Whitten y Bentley, 2008).

METODOLOGÍA

Tipo de estudio

La presente investigación es de carácter analítica y descriptiva permitiendo verificar en detalle las fallas del sistema contable en la construcción de mejoras que logren reestructurar y hacer más eficiente el proceso contable actual utilizando análisis de datos para realizar deducciones de la información recaudada y lograr una mejor comprensión.

La gestión contable para las microempresas incluida la estudiada, es de suma importancia asumiendo un rol importante en la parte financiera y buscamos encontrar fallas para los ajustes pertinentes para que se logre añadir aquellas cosas que le hacen falta a la organización y para que pueda alcanzar una mayor productividad.

Fuentes de información

Todos los métodos de recolección de información necesarios para la realización de la investigación fueron obtenidos de fuentes primarias y secundarias, que permitieron conocer la situación en que se encontraba nuestro objeto de estudio.

Como fuentes primaria se utilizó a la droguería siendo este nuestro objeto de estudio y a partir de allí se diseñaron los instrumentos como entrevistas y cuestionarios que fueron aplicados al propietario durante la investigación, a su vez, como fuentes secundaria se utilizaron libros, informes finales, artículos, e información obtenida de fuentes confiables de internet, con el propósito de documentar y tener una base teórica sólida que nos ayudase a complementar el presente trabajo de investigación.

Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para llevar a cabo una investigación es necesaria la implementación de técnicas e instrumentos que se encargue de recolectar todos aquellos datos que suministren toda la información necesaria para sustentar un proyecto de investigación.

Población y muestra

La población de estudio presente en esta investigación es la droguería y miscelánea Betania, microempresa que se dedica a la compra y venta al por menor de productos farmacéuticos y artículos misceláneos y de papelería, de la cual obtendremos la información para desarrollar la debida propuesta del sistema contable.

Y como muestra tenemos los aspectos generales que están relacionados con la información contable de la microempresa, así como todo aquel recurso humano que se involucran en las actividades diarias.

Diseñar un sistema contable eficiente y eficaz.

Un sistema de contable no es más que las reglas, pautas y procedimientos utilizados para controlar las transacciones y proporcionar información financiera verídica. Para que el sistema contable funcione bien, estos procesos deben estar conectados e integrados con todo el sistema comercial de tal manera que se puedan realizar las operaciones críticas.

Nuestro objetivo es reestructurar e implementar un sistema contable capaz de gestionar todas las actividades que realiza la empresa según un proceso lógico y un modelo contable que nos permita obtener la información necesaria al menor coste posible.

Fases metodológicas

Desde el proyecto se han determinado **4 fases** en las cuales se pretende estructurar mejoras al sistema contable de la microempresa Droguería y Miscelánea Betania de Barranquilla-Atlántico, los cuales se detallan a continuación:

Revisar la organización de documentos contables que maneja la empresa

Es importante conocer lo que está ocurriendo en la microempresa en términos del proceso contable, por tal motivo es necesario revisar cómo se manejan los documentos que soportan los flujos de caja, los niveles de ingresos, los gastos, pagos, etc.

Todo esto para determinar con anticipación qué acciones son necesarias tomar, para una mayor estabilidad económica del negocio y poder hacer frente ante futuros problemas que afecten la economía del negocio.

Se procederá a realizar un estudio diagnóstico, en el cual se registrará si todos los documentos se manejan y operan organizadamente.

Realizar dentro de un estudio diagnóstico preguntas hacia el encargado o propietario del negocio

Se diseñará un apartado de observaciones donde de manera verídica y confiable se colocará la información en detalle obtenida de primera mano del propietario y también de aspectos relevantes que han afectado el sistema actual, se estructurara una serie de preguntas del sistema operativo en el área contable, para así hacer una proyección de las mejoras a aplicar

Recomendar documentos contables básicos en términos de practicidad y de utilidad para pequeños negocios.

Hoy en día la debida gestión de procesos contables es la fuente principal para todo tipo de comercio, la correcta ejecución de esta labor facilita de manera rápida y confiable todas las operaciones que en tiempos antiguos eran un dolor de cabeza para muchos empresarios , es por esta razón, que se recomendará en términos de reestructuración un sistema manual contable para la gestión financiera del negocio, con el fin, de que el propietario organice, gestione y dinamice sus operaciones económicas y así obtenga resultados de la manera más fácil segura y eficaz , adicional a ello se le brindara una asesoría para el manejo básico de este sistema.

Analizar resultados

La situación del negocio depende mucho de los análisis del estado actual de los procesos de gestión contable, para así planear estrategias que conlleven a la mejora de los estados en los que se encuentra la empresa. Por ello mediante el análisis del estudio diagnóstico se detalla recomendaciones a aplicar para el negocio.

RESULTADOS

Para el cumplimiento del objetivo 1, que consiste en recolectar información del manejo del sistema contable actual para un análisis de las fallas del sistema. Se ha optado por realizar visitas a la empresa de forma física, donde como resultado previo se obtuvo que:

En la microempresa Droguería y Miscelánea Betania de Barranquilla-Atlántico, si se cuenta con un sistema contable muy básico, este es de manejo manual, es decir, mediante libretas tradicionales, cuenta actualmente con los resultados de ingresos y egresos solamente, por lo que no se maneja un buen inventario y tampoco utiliza otro tipo de documentación como facturas, recibos de caja, comprobantes, etc. que garanticen la debida gestión y organización de los

procesos contables del negocio , esto se da a raíz del poco personal con el que cuenta el negocio, puesto que todas las actividades son realizadas por una sola persona, impidiéndole así que tenga el tiempo suficiente para organizar de una manera más formal todos los requisitos que lleva el área contable, lo cual a su consideración es lo más práctico el hecho de estructurar la contabilidad de manera manual con el fin de minimizar tiempos.

En la figura 1 se mostrará un ejemplo de este registro contable que actualmente maneja el negocio, y cuya muestra fue del mes de marzo del 2022. Estos documentos son almacenados en el mostrador o escritorio del negocio y son de fácil acceso a cualquier persona que ingrese, este documento solo incluye la fecha, actividad, ingresos, egresos y el saldo o acumulado (hoja de ingresos y egresos en libro contable) este es diligenciado por el mismo propietario de manera manual al finalizar cada día, realizando una sumatoria de todo las operaciones diarias y procede a plasmarlo en las libretas, también se puede observar que el informe de las facturas está incluido dentro de este documento en el apartado de los egresos:

Figura 1

REGISTROS CONTABLES DE INGRESOS Y EGRESOS

Fecha	Actividad	Ingresos	Egresos	Saldo
28/02 Ventas				\$403.600
" Fac. Quincana		\$400.000		\$303.600
" Fac. Apote Beberia		\$200.000		\$103.600
01/03 Ventas		\$206.400		\$310.000
02/03 Ventas		\$163.000		\$473.000
" Cred. fcs			\$7.000	\$466.000
03/03 Ventas		\$196.300		\$662.300
04/03 Ventas		\$253.600		\$915.900
" Cred. fcs			\$900	\$914.900
05/03 Ventas		\$171.100		\$1.086.000
06/03 Ventas		\$150.000		\$1.236.000
07/03 Ventas		\$177.100		\$1.413.100
08/03 Ventas		\$196.000		\$1.609.100
09/03 Ventas		\$183.000		\$1.792.100
10/03 Ventas		\$177.200		\$1.969.300
" Fac. familia			\$140.100	\$1.829.200
" Fac. Ecopetrol			\$492.250	\$1.336.950
" Fac. B.D.			\$413.200	\$923.750
" Fac. Ecopetrol			\$424.050	\$499.700
" Fac. Cédulas			\$157.800	\$341.900
" Fac. Ecopetrol			\$215.900	\$126.000
11/03 Ventas		\$184.300		\$310.300
" Cred. fcs			\$6.600	\$303.700
" Fac. fcs			\$5.300	\$298.400
12/03 Ventas		\$183.000		\$481.400
13/03 Ventas		\$170.400		\$651.800
14/03 Ventas		\$241.300		\$893.100
15/03 Ventas		\$264.400		\$1.157.500
" Fac. Quincana			\$400.000	\$757.500
" Fac. Apote Beberia			\$200.000	\$557.500

Fecha	Actividad	Ingresos	Egresos	Saldo
16/03 Ventas				\$423.600
" Ventas		\$162.000		\$585.600
" Cred. fcs			\$30.000	\$555.600
17/03 Ventas		\$112.600		\$668.200
" Cred. fcs			\$22.000	\$646.200
18/03 Ventas		\$274.100		\$920.300
19/03 Ventas		\$101.900		\$1.022.200
20/03 Ventas		\$266.400		\$1.288.600
" Cred. fcs			\$2.400	\$1.286.200
21/03 Ventas		\$116.000		\$1.402.200
" Cred. fcs			\$109.000	\$1.293.200
22/03 Ventas		\$92.000		\$1.385.200
" Cred. fcs			\$10.000	\$1.375.200
23/03 Ventas		\$158.000		\$1.533.200
24/03 Ventas		\$215.500		\$1.748.700
25/03 Ventas		\$264.500		\$2.013.200
" Cred. fcs			\$3.000	\$2.010.200
26/03 Ventas		\$239.800		\$2.249.900
" Cred. fcs			\$10.500	\$2.239.400
27/03 Ventas		\$263.100		\$2.502.500
" Fac. Dulas			\$1.400	\$2.499.100
" Fac. Misahinea			\$214.200	\$2.284.900
" Fac. Misahinea			\$95.100	\$2.189.800
" Fac. Jimas			\$184.100	\$2.005.700
28/03 Ventas		\$220.900		\$2.226.600
29/03 Ventas		\$107.100		\$2.333.700
30/03 Ventas		\$220.000		\$2.553.700
31/03 Ventas		\$137.200		\$2.690.900
" Cred. fcs			\$2.200	\$2.688.700
01/04 Ventas		\$401.800		\$3.090.500

Fuente: Elaboración Propia

Como se puede ver en la figura 1, el registro contable realizado no alcanza de la mejor manera una de las cualidades a cumplir de la información contable, la cual se basa en la practicidad, que sea fácil de entender, dentro de las imágenes se percibe que las cuentas están muy generales y no se detalla qué tipo de venta se realizó, qué tipo de factura o crédito, falta

codificación y un ítem de detalle que explique de forma clara el movimiento realizado en términos de una devolución o una revisión de las actividades diarias las cuales no se especifican, se percibe que el formato dentro del libro no tiene espacio por ende esta mejora no se puede aplicar aquí.

Para el cumplimiento del objetivo 2, que define realizar un estudio diagnóstico y preguntas hacia el encargado o propietario del negocio sigue la tabla 1, con un apartado de observaciones e información en detalle de aspectos relevantes del sistema actual en términos de fallas, se muestra el resultado de la aplicación:

Tabla 1

ESTUDIO DIAGNOSTICO APLICADO EN EL PROCESO CONTABLE DE LA EMPRESA

Cuestionario	Si	No	Observación
¿Se lleva un registro de los egresos?	X		Se lleva un registro minucioso de los gastos y salidas del negocio.
¿Se lleva un registro de los ingresos?	X		Se lleva el control de todo el dinero que entra.
¿Se manejan inventarios en la microempresa?		X	Los inventarios muy poco se hacen por falta de tiempo y personal.
¿Se hacen facturas electrónicas?		X	Este sistema de facturación aún no lo hemos implementado por razones de costo.
¿Cuentan con un software contable?		X	Tampoco se maneja por su alto valor.
¿Cree usted que el sistema contable actual es seguro?	X		Hasta cierto punto, porque nos deja llevar un control de los movimientos del negocio.
¿Declaran impuestos?		X	Se paga cámara de comercio.
¿El área contable tiene establecida su misión y visión?		X	No existe en este momento
¿Existen políticas y normas contables?		X	No se ha implementado

¿Cuentan con un libro diario?	X		Se cuenta con un libro dónde se anotan las ventas del día.
¿Cuentan con un libro mayor?	X		Se cuenta con un libro de contabilidad dónde se anotan la actividad, los ingresos, los egresos y el saldo.
¿Está en uso un manual de contabilidad?		X	No se realiza.
¿Realizan conciliaciones bancarias?		X	No se hacen.
¿La empresa utiliza indicadores de medición interna de los procesos contables?		X	No se usan.
¿Existe una política de gestión contable actualmente que se fundamenta bajo principios de equidad y transparencia?		X	No existe.
¿La información contable es presentada a las debidas entidades en los tiempos preestablecidos?		X	No se realiza esa gestión.
¿La contabilidad se lleva en moneda colombiana?	X		Totalmente en peso colombiano.
¿Se aplica el ejercicio de la partida doble diario dentro del proceso contable?		X	
¿La información documental está segura en caso de incendios o un desastre natural?		X	

Para el cumplimiento del objetivo 3, Debemos basar este sistema en el registro de todas las operaciones comerciales de acuerdo con las normas contables vigentes. Por ello se implementará una serie de documentos los cuales mediante un debido proceso brindarán la información verídica de todos los movimientos que se generen internamente dentro del negocio y adicional a ello se recomendará el uso de la tecnología, con la implementación de software que ayudan a llevar esta gestión de manera digital.

En esta propuesta de reestructuración es necesario definir ciertos parámetros para poder llevar a cabo un debido proceso y registro contable de las operaciones financieras del negocio por ellos definiremos políticas, procesos e incluiremos los debidos formatos de registro que se deben considerar para esta gestión dando así una visión clara a los propietarios y personas que puedan ingresar a ser parte de esta gestión en momentos futuros.

Política contable Droguería y Miscelánea Betania

La Droguería y Miscelánea Betania, se encargará de organizar la información de forma confiable y correcta sobre los valores financieros con los que cuenta como base fundamental para la toma de decisiones y en cumplimiento con la norma legal aplicable, para ello se enfocará en:

- Llevar el control de las transacciones en dinero que se manejan en la microempresa, con el fin de reducir posibles errores.
- Clasificar, codificar y ordenar la información financiera de manera eficiente la información de la microempresa.
- Verificar la cantidad de entradas, salidas e inventarios en valores monetarios y en unidades.
- Disminuir riesgos y aumentar la rentabilidad mediante buenas prácticas contable.

Propuesta de misión y visión

Misión

En Droguería y miscelánea Betania Somos una empresa que se especializa en la venta de productos farmacéuticos y misceláneos, brindando un servicio al cliente de alta calidad y una amplia gama de productos en los campos de la medicina, cosmética, cuidado personal e impresión y papelería en general, entre otros, a los mejores precios; centrándonos en el crecimiento de nuestro negocio mientras mantenemos un buen servicio atento a las necesidades de nuestra clientela

Visión

Droguería y miscelánea Betania se enfoca en lograr el éxito, buscando ser reconocida a gran escala en el territorio nacional, por la calidad de los productos que ofrecemos y el excelente servicio que puede ofrecer nuestro personal y así mantener una fuerte ubicación en el mercado actual de productos farmacéuticos y misceláneos con la finalidad de tener el mejor servicio al cliente.

Procesos contables

Se llama ciclo contable a la serie de pasos que se repiten de manera secuencial durante un determinado periodo, a lo largo de la vida del negocio.

Comienza con:

- registrar transacciones
- transferir dinero de las entradas al libro mayor
- preparar hojas de cálculo, balances de prueba, estados financieros,
- publicar y ajustar entradas
- registrar entradas del libro mayor
- elaborar el balance de prueba después de cerrar el libro.

Hoy en día, los periodos contables dividen los ciclos de vida de las empresas y estos trabajan de manera cíclica repitiéndose una y otra vez, estos inician con los registros de las transacciones diarias y finalizan con el cierre de los saldos.

Para ingresar datos a lo largo del ciclo contable, es necesario crear un plan de cuentas que consiste en una lista de cuentas ordenadas metódicamente, que subyace en el funcionamiento del sistema de procesamiento contable. Por sus necesidades, es también una herramienta de asesoría que permite al emisor presentar estados financieros y estadísticos de gran importancia para la toma

de decisiones y permitir un adecuado control, está diseñado y elaborado de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados.

Para ello, el plan de cuentas debe contener categorías básicas que incluyan todos los activos y obligaciones con los que la entidad contrae, clasificándolos de la siguiente manera: Activo, Pasivo, Participación Patrimonial, Ingresos, Gastos y Egresos.

Luego de la clasificación del plan de cuentas correspondiente, que es el primer paso a completar, también se deben completar las siguientes etapas:

- Balance general al inicio del período sobre el que se informa.
- análisis y registro de transacciones.
- Transferencia de diario a mayor.
- Elaborar balance de comprobación u hoja de cálculo sin ajustar (opcional).
- Analizar los ajustes y correcciones, registrarlos en el libro diario y trasladarlos al libro mayor.
- Preparar estados financieros oficiales.
- cierre de libros

Proceso de gestión documental contable

- **Organización de documentos contables**

La clasificación de los documentos contables se realizará en un periodo mensual, se organizarán y se archivarán los soportes correspondientes de todo el año, en acetos marcadas con

nombre de los documentos y fecha, almacenadas en estantes metálicos dentro de un cuarto o bodega seca y limpia.

Los documentos son los siguientes:

- Recibos de caja
- Comprobantes de egreso
- Notas de contabilidad
- Facturas de compra
- Documentos equivalentes
- Cajas menores

- **Revisión de información en el sistema contable**

Se realizará la correspondiente confirmación de los documentos contables proporcionados por el establecimiento, respecto a los estados financieros emitidos mensualmente.

- **Revisión estados financieros**

La verificación de los estados financieros anuales se hará con base en la información contable encontrada y la ayuda del gerente de la instalación que preparó los estados financieros de los años anteriores.

Después de verificar y corregir los estados financieros con las notas correspondientes, se envían a un contador para su firma y así legalizar los movimientos contables del negocio.

Control Interno de las cuentas

El control interno en el sistema contable es importante, porque muestran cómo se debe llevar la contabilidad de una buena manera, como forma de proteger los activos, garantizar la precisión y confiabilidad a la hora de conocer la información. Se debe considerar que para que el control contable interno sea efectivo se requiere una completa separación de funciones, personal confiable y procedimientos con relación a cada área

Caja General

- Se debe de asignar a una persona que sea responsable de la caja General, esta será la única que tendrá deberes y derechos en esa área.
- El acceso a esta área será restringido, únicamente podrán ingresar el cajero y el responsable de realizar los arqueos de caja.
- Todos los ingresos de dinero deberán ser respaldados con recibos pre- numerados, los cuales serán uno original y su copia.
- Diario se realizarán los cierres de caja mediante arqueos, este lo llevará a cabo una persona encargada y el cajero, los cuales deberán firmar al finalizar el debido proceso.
- En caso de sobrantes en caja estos se deberán cargar a la cuenta de otros ingresos y cuando hallan faltantes se deberán de descontar en la cuenta del cajero.
- Todo ingreso se deberá registrar y almacenar en el banco donde guarda su dinero el negocio, a más tardar al siguiente día hábil.
- El efectivo que no sea depositado en el día deberá resguardarse en una caja fuerte en la que su uso sea restringido y custodiado.

- El responsable no deberá realizar cambios de cheques personales con los fondos almacenados en la caja, a excepción que sea autorizado.
- La caja general no está autorizada a realizar gastos operacionales, a menos que haya una previa autorización de la gerencia y siendo así se deberá hacer el registro correspondiente.
- los documentos y comprobantes cancelados deben ser sellado de inmediato por el cajero con la notación CANCELADO O PAGADO.
- Nadie puede acceder a los documentos requeridos por el emisor, excepto el contador o auditor, cuando necesite leerlos.
- Todo documento anulado se deberá archivar con toda la documentación completa con su respectivo sello de ANULADO.

Inventario

- Se debe de registrar toda la mercancía que ingresa y sale de la bodega, diligenciar y firmar por el responsable de bodega y el que recibe el respectivo informe.
- De acuerdo con las cantidades mínimas y máximas de stock de mercancías, materiales y suministros, se procederá a efecto a programar y efectuar las adquisiciones según se requiera.
- Sus existencias físicas son inspeccionadas una vez al año, en el momento que se considere oportuno, para evitar la pérdida de productos.
- Si en un inventario físico el resultado es un faltante esta deberá ser cargado al responsable de almacenaje y bodega.
- El encargado de bodega debe Almacenar cuidadosamente los inventarios para protegerlos de robo, daños y deterioro.

- Para tener un control más rápido de los artículos y su rápida identificación se deberá tener un espacio físico adecuado de depósito de las existencias de los productos.
- Los artículos obsoletos, dañados o perdidos deben ser retirados de los registros después de la debida investigación, de acuerdo con la normativa aplicable y los permisos correspondientes. La Alta Autoridad establecerá un sistema adecuado para la protección, almacenamiento, gestión y control de los bienes o productos almacenados.
- En todos los casos los productos o artículos dados de baja, deben contar con las debidas justificaciones documentadas solicitadas.
- Se debe utilizar un sistema permanente de inventario, en este se almacenarán las tarjetas individuales (Kardex), para permitir conocer el valor y la existencia física de las mercancías.
- Se debe Proteger los inventarios con póliza de seguros.

Diseño de la documentación, formularios y registros contables

Como aporte se puede diseñar e incorporar documentos, formularios y registros contables de acuerdo con las necesidades específicas de las operaciones comerciales del negocio, asegurar información completa, simple y clara y hacer solo las copias necesarias; que respaldará igualmente las transacciones o actividades financieras.

Se utilizarán distintos tipos de documentos renumerados, se conservarán debidamente y se conservarán secuencialmente, numerados y numerados de manera que sean inmediatamente y claramente localizados e identificados para efectos de registro y auditoría; Los formularios a utilizar se enumeran a continuación:

- Tarjeta Kárdex
- Comprobante Contable

Figura 5

NOTA DE ENTREGA DE DINERO

NOTA DE ENTREGA DE DINERO

_____, a _____ de _____ de _____

Yo, _____, con DNI
_____ hago entrega a
_____, con DNI
_____ de la cantidad de # _____ #
(INDICAR CANTIDAD EN LETRA) en concepto de
_____.

Como constancia de dicha entrega de dinero en la fecha antes indicada legalizamos nuestras firmas ante la autoridad que corresponda.

ENTREGA:

RECIBE:

Nombre y apellidos

DNI:

Nombre y apellidos

DNI:

Fuente: tomado de internet.

Figura 6

NOTA DE ENTREGA DE MERCANCÍA

NOTA DE ENTREGA DE MERCANCÍA

Nombre y sello de la empresa emisora

Hoy, en _____ de _____ de _____, se hace entrega a _____, con DNI _____, responsable de la empresa _____ de la mercancía detallada a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Pollo	5 kilos
2	Arroz	250 gramos
3	Patatas	3 kilos
4	Perejil	500 gramos

RECIBÍ:

Nombre y apellidos

DNI:

Fecha: ____ / ____ / ____

(Sello de la empresa receptora)


Fuente: tomado de internet.

Diario de caja

Este es el formulario que se utiliza para informar los ingresos diarios de una entidad en este se registra la cantidad de efectivo en sus diferentes presentaciones con la que se cierra una jornada de comercio.

Figura 7

DIARIOS DE CAJA

	Drogeria y miscelanea betania Nit. 12334455677 Dir. CALLE XX # XX-XX Tel. 1233445666	arqueo de caja diaria	
No. de arqueo: <input style="width: 50px;" type="text"/>		fecha: <input style="width: 50px;" type="text"/>	
saldo inicial: <input style="width: 100px;" type="text"/>			
efectivo:			
monedas		billetes	
valor	cantidad	total	
total monedas			
<input style="width: 50px;" type="text"/>		total billetes	
equivalente de efectivo:			
cheques		otros	
total cheques		total otros	
documentos			
ventas ingresos		compras-egresos	
facturas		facturas	
boletas de ventas		boletas de ventas	
notas debito		notas debito	
notas credito		notas credito	
otros		otros	
total ventas		total compras	
resumen		observaciones	
saldo inicial			
documentos			
resultado			
efectivo			
equivalente efectivo			
total			
saldo			
faltante			
sobrante			

Se finaliza el presente arqueo de caja con un total de firmar en señal de conformidad.

cajero(a)

supervisor(a)


Fuente: elaboración propia

Formatos de entrega y recepción

Son un tipo de documentos utilizados para registrar el momento y la forma en que se entrega una serie de productos o servicios a alguna persona por parte de un proveedor o responsable del producto

Figura 8

FORMATO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

	Drogeria y miscelanea betania Nit. 12334455677 Dir. CALLE XX # XX-XX Tel. 1233445666	formato entrega-recepcion No. de factura:
---	--	--

entregar a:	fecha de emision:
c.c:	fecha de entrega:
direccion:	No. de pedido:
telefono:	lugar de entrega:

codigo	descripcion	cant.	p. unitario	v. total

fecha de recepcion: _____

firma de quien recibe

firma de quien entrega

Fuente: elaboración propia.

Tarjeta kardex

Con este modelo de tarjeta Kardex se tomará un registro de las entradas, salidas y la existencia de la mercancía y sus cálculos serán realizados por el costo promedio ponderado y este proceso será realizado cada mes con el fin de llevar un control de la información en la microempresa.

Figura 12

TARJETA KARDEX

Entradas y Salidas de mercancías en la Droguería y Miscelánea Betania										
Fecha	Actividad	Entradas			Salidas			Existencia		
		Cantidad	C/unitario	C/total	Cantidad	C/unitario	C/total	Cantidad	C/unitario	C/total
	Inventario									
	Compras									
	Ventas									
	Ventas									
	Ventas									
	ventas									
	Ventas									
	Ventas									
	Compras									
	saldo total									

Fuente: Elaboración Propia

Para el apartado de inventarios este es de gran importancia ya que nos ayuda a llevar un buen sistema inventariar para poder tener conocimiento de todo lo tenemos y que nos hace falta para abastecer las necesidades del cliente.

Estado de resultados

Un estado de resultados describe cómo una empresa obtiene ganancias o pérdidas. Este estado también se conoce como estado financiero.

Figura 13

ESTADO DE RESULTADOS

	Drogeria y miscelanea betania	
	BALANCE GENERAL	
	ENERO 1 DEL 2020 A DICIEMBRE 31 DEL XXXX	
	VENTAS	0
	DEVOLUCIONES EN VENTAS	0
	DESCUENTOS EN VENTAS	0
	VENTAS NETAS	0
	COSTOS DE VENTAS	0
	UTILIDAD BRUTA	0
	GASTOS DE ADMINISTRACION	0
	GASTOS DE VENTAS	0
	OTROS GASTOS	0
	TOTAL GASTOS GENERALES	0
	UTILIDADES DE OPERACIÓN	0
	GASTOS FINANCIEROS	0
	UTILIDADES ANTES DE IMPUESTOS	0
	GASTOS POR IMPUESTOS	0
	UTILIDAD NETA	0


Fuente: Elaboración Propia

Balance general

Un balance es un documento financiero que muestra en qué estado, situación o posición se encuentra una empresa en un momento dado. Este estado financiero incluye los recursos con los que cuenta la organización (activos), los aquellos recursos que tiene para pagar (pasivos) y la diferencia entre ellos (patrimonio).

Figura 14

BALANCE GENERAL

		Drogeria y miscelanea betania	
		BALANCE GENERAL	
		ENERO 1 DEL 2020 A DICIEMBRE 31 DEL xxxx	

ACTIVOS	
ACTIVOS CORRIENTE	
caja	0
bancos	0
clientes	0
cuentas por cobrar	0
inventarios	0
total activos corriente	0

ACTIVOS NO CORRIENTE	
terreno	0
maquinas y equipo	0
total activos no corriente	0

TOTAL ACTIVOS	0
----------------------	----------

PASIVO	
PASIVOS CORRIENTES	
obligaciones financieras	0
proveedores	0
cuentas por pagar	0
total pasivo	0

PATRIMONIO	
utilidad del ejercicio	0
aporte sociales	0
TOTAL PATRIMONIO	0

TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	0
----------------------------------	----------

Fuente: Elaboración Propia

Como se pudo observar en las dos anteriores imágenes que se muestran los estados de resultados y el balance general que llevará a cabo la empresa en un periodo de 1 año siendo realizado cada 31 de diciembre de ese mismo año, este es muy importante ya que le dirá cómo está la empresa en términos contables, sus utilidades y cuales fueron esos balances durante el periodo para así poder tomar decisiones en pro del negocio.

Tabla 2
PLAN DE CUENTAS

Guía de cuentas									
Código									Descripción
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1									
									Activo
1 0 1									Activo Corriente
1	0	1	0	1					Efectivo
1	0	1	0	2					Caja
1	0	1	0	2	0	1			Caja Menor
1	0	1	0	3					Bancos
1	0	1	0	4					Inventario
1	0	1	0	4	0	1			Inventario de Mercancías
1 0 2									Activo no Corriente
1	0	2	0	1					Propiedad
1	0	2	0	2					Equipos de Computación
2									
									Pasivo
2 0 1									Pasivo Corriente
2	0	1	0	1					cuentas por pagar
2	0	1	0	1	0	1			proveedores
2 0 2									Pasivo no corriente
2	0	2	0	1					cuentas por pagar
2	0	2	0	2					Documentos por pagar

3									Patrimonio
3	0	1							capital
3	0	2							utilidad y reserva
4									Ingresos
4	0	1							ventas
4	0	2							otros ingresos
5									Gastos
5	0	1							sueldos
5	0	2							servicios
5	0	3							compras
5	0	4							impuestos

Fuente: elaboración propia

Una de las características representadas por el plan de cuentas es la flexibilidad. Este será flexible a medida que se agreguen nuevas cuentas según las necesidades del negocio. Además, contendrá todas las cuentas y subcuentas utilizadas durante el período que se informa, con su correspondiente código contable.

Para una mejor comprensión se utiliza la codificación numérica buscando una más fácil ejecución.

También podemos recomendar un software contable en términos económicos y de utilidad para pequeños negocios, para ello inicialmente brindaremos un comparativo de ventajas, desventajas y módulos de 3 software investigados, en la tabla 3 Software Alegra, tabla 4 software Siggo y tabla 5 software Loggro:

Tabla 2

VENTAJAS Y DESVENTAJAS ALEGRA

SISTEMA CONTABLE (SOFTWARE)	VENTAJAS	DESVENTAJAS	MÓDULOS
ALEGRA	<ul style="list-style-type: none"> ● lleva a cabo cierre de turnos o periodos ● se puede gestionar desde cualquier dispositivo tecnológico ● Facturación offline 	<ul style="list-style-type: none"> ● No permite consolidar empresas grandes ● No se pueden integrar otros módulos al Alegra. Cuenta con las bases. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Contabilidad 2) Nómina Electrónica 3) Facturación Electrónica 4) Tienda virtual 5) POS 6) Reportes 7) Inventario

	<ul style="list-style-type: none">● identifica tus productos mediante código de barras		
--	--	--	--

Fuente: Elaboración Propia

Como se puede observar en la tabla 3, el sistema Siigo se amolda a las condiciones de la empresa en estudio teniendo en cuenta que, si aplica a pequeñas empresas, el problema está en otras organizaciones grandes, pero a corto plazo se considera una buena opción teniendo en cuenta que cuenta con los mínimos módulos requeridos por el sistema contable como lo son contabilidad en general, nómina electrónica, facturación, tienda virtual, POS, Reportes e Inventarios. Algo muy importante a resaltar durante la revisión del software es que en la base de datos de Alegra se cuenta con información base y una prueba de 15 días para manejo y práctica de la información de los módulos ofrecidos.

Sigue la tabla 4, con información sobre el sistema contable Siigo:

Tabla 3

VENTAJAS Y DESVENTAJAS SIGGO

SISTEMA CONTABLE (SOFTWARE)	VENTAJAS	DESVENTAJAS	MÓDULOS
SIIGO	<ul style="list-style-type: none"> ● Permite salir de la oficina: Gracias a la versatilidad de este programa que funciona en la nube. ● Facilita que delegues labores: ● Facturación Electrónica integrada y organizada ● da a conocer que rentabilidad se 	<ul style="list-style-type: none"> ● Existe poca información de las cartillas guías al momento de aprender a utilizar efectivamente el software en cuanto a la parametrización y los ingresos de los registros contables ● La versión de siigo al no tener la parametrización ni el uso de los inventarios, no permite observar los 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Documentos 2) Contabilidad 3) Gestión de tesorería 4) Cuentas por cobrar 5) Gestión de recaudo 6) Cuentas por pagar 7) Inventarios 8) Nominas 9) Activos fijos 10) Presupuestos 11) Pedidos

	<p>obtiene de los productos:</p> <p>Este software permite a los usuarios conocer el estado de utilidad de los productos mediante la recolección de datos</p>	<p>costos automáticamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El software siigo no cuenta con iconos suficientemente explícitos para el desarrollo de registro <p>Siigo solo se usa para contabilidades básicas y uso exclusivo de contadores</p>	<p>12) Compras</p> <p>13) Ventas</p> <p>14) Gestión de clientes</p>
--	--	--	--

Fuente: Elaboración Propia

Como se puede observar en la tabla 4, Siigo es un software muy completo sin embargo presenta una dificultad mayor y es la poca o casi nula información guías del manejo del sistema, por ser un negocio pequeño la microempresa tendría dificultades para altos costos de inversión y si la versión gratuita no proporciona las bases de manejo, no habría forma de operarlo con la eficiencia que se requiere teniendo en cuenta que es un proceso delicado.

Sigue la tabla 5, con información sobre el sistema contable Loggro:

Tabla 4

VENTAJAS Y DESVENTAJAS LOGGRO

SISTEMA CONTABLE (SOFTWARE)	VENTAJAS	DESVENTAJAS	MÓDULOS
LOGGRO	<ul style="list-style-type: none">● optimiza y flexibiliza los costos de licenciamiento de la tecnología para las PYME● permite una más rápida y fácil expansión geográfica para una empresa en crecimiento● ayuda a que el empresario se mantenga al tanto de las leyes fiscales y contables vigentes, ayudándolo a evitar sanciones costosas y manteniendo su negocio en cumplimiento legal.	<ul style="list-style-type: none">● Es bueno y sencillo pero pensado para el contador por lo que un usuario sin conocimientos contables puede tener problemas para iniciar● Debido a su gran potencia y tamaño de almacenamiento su etapa de aprendizaje puede ser un poco demorada	<ol style="list-style-type: none">1) Contabilidad2) Facturación Electrónica3) Reportes Gerenciales4) Punto de Venta POS5) Nómina6) Inventarios y Bodegas

	<ul style="list-style-type: none"> ● Genera un rendimiento sobre la inversión (ROI) de manera significativamente más rápida para la empresa. ● garantiza un manejo más seguro de la información ● Facilita integraciones más sólidas y efectivas con otros sistemas tecnológicos. ● Ofrecen una mayor protección contra intrusiones informáticas, hacking y otros tipos de ataques cibernéticos. 		
--	--	--	--

Fuente: Elaboración Propia

Teniendo en cuenta las informaciones de la tabla 5, el software está diseñado para un contador con conocimientos técnicos y la idea es que personal administrativo a cargo de los procesos de ventas pueda manejar el software dentro de sus funciones, la idea es que el aprendizaje sea sencillo y dirigido a personal administrativo en general.

Teniendo en cuenta el análisis anterior en términos de ventajas, desventajas y precios, se profundiza sobre el funcionamiento de los módulos del software contable recomendado (ALEGRA) que ayude a llevar a cabo el sistema contable de forma más organizada, garantizando más seguridad y eficiencia a la hora de obtener resultados financieros y llevando a esta microempresa a un mejor nivel organizativo. Sigue el estudio sobre las características intrínsecas del software en mención:

DISCUSIONES

A Continuación, siguen dentro del apartado de discusiones, las recomendaciones generales para la gestión contable de la empresa en términos de lo evidenciado en las visitas realizadas dentro de la empresa:

- 1) Se recomienda poner en marcha la nueva política de gestión contable sugerida, que se fundamenta bajo los principios de equidad y transparencia.
- 2) Hacer la implementación de una misión y visión en el área contable
- 3) Hacer más uso de los recursos tecnológicos para así tener mejor guardada la información contable y evitar posibles pérdidas de los registros, si no lo puede implementar asegurarse de digitalizar los formatos mediante Excel u otras opciones como escanear la información del día a día.
- 4) Tener un mejor sistema de inventariar, este también viene incluido en el sistema contable.

Dentro del estudio diagnóstico realizado se percibieron varias fallas en el sistema contable, por ende, se realizó el siguiente diseño de recomendaciones para la empresa que muestra en detalle la forma de mitigar o disminuir completamente esa falla:

5) Para la correcta gestión de un inventario se puede incorporar personal capacitado en carreras tecnológicas o profesionales en carreras de ingeniería, logística y afines, que presten sus servicios de asesoría mediante la modalidad de obra labor para realizar tareas de inventariado, conteo, registro y verificación de la mercancía existente en el negocio, esté a su vez registre todos los elementos inventariados de manera adecuada en sistema que proponemos sea utilizado, para que así el encargado, posteriormente pueda llevar este control y conocer con precisión cuál es el stock con el que cuenta el establecimiento, esta incorporación no necesariamente puede ser

fija , se puede realizar únicamente cuando el propietario lo consideré necesario y así optara por solo invertir en ese gasto cada vez que se requiera.

6) cabe destacar que para la realización de facturas electrónicas se debe hacer el uso de herramientas tecnológicas tales como Excel o el uso de un software que cuente con esta función como lo es el caso de “alegra” este sistema bastante completo brinda al propietario la generación de esas facturas electrónicas de una manera más práctica y así le garantiza al cliente la calidad y veracidad del producto adquirido y apoya al negocio en esa gestión de ventas y salidas de mercancía.

Validar que en las facturas electrónicas se encuentre la siguiente información:

- identificación de la empresa nombre, dirección, teléfono, correos
- serie o número de factura
- fecha de entrega
- nombre y apellidos, razón social tanto de quien genera la factura como del cliente
- número de identificación fiscal o nit
- descripción de la operación
- cantidades de productos
- descripción del tipo de producto
- valores unitarios y totales de la operación
- descripción de la forma de pago de la operación si es crédito, contado.

La implementación de estas además de darle garantía sobre el producto ofrecido, legibilidad, y autenticidad, aporta grandes ventajas en el ahorro en costos de impresión, la información es más accesible, reduce los tiempos de tramitación, evita el fraude, reduce el consumo de papel, y contribuye a la modernización de la economía

7) Garantizar la aplicación de los documentos sugeridos para el proceso contable puesto que le permitirán a gerencia tener mayor claridad sobre los siguientes puntos:

- Qué es lo que tengo
- Cuánto ganó
- Cuánto muevo en el sector financieramente
- Cuánto gasto

Como el negocio es pequeño, su dueño se debe asesorar con un abogado especializado que le permita verificar condiciones de cumplimiento de declaración de renta, cuyo proceso consiste en diligenciar un formulario que se puede descargar de la página de la Dian, o también dirigirse a las oficinas de la Dian y asesor les enseñan cómo hacerlo paso a paso, también se encuentra la opción de buscar un contador de confianza le brindan la información financiera y se realiza la declaración de renta inmediatamente. Seguido a eso la Dian les expide un recibo para pagar en bancos o para declarar el cero, pero tienen que presentarlo de todas maneras y también si les queda un saldo, porque de acuerdo a sus ingresos les determinan si deben declarar renta.

La declaración de renta busca la redistribución de los ingresos de aquellas personas naturales o jurídicas, que tienen la oportunidad de generar o de tener mayores ingresos, ya que con este impuesto contribuyen a subsidiar a las personas que no tienen mayores ingresos.

8) Tener en cuenta las siguientes condiciones en la construcción de la misión y visión empresarial:

- La misión de una empresa o microempresa siempre va a ser, llevar a cabo un objetivo y cuál es su razón de ser, cual es el motivo de su existencia
- La visión por su parte se refiere a lo que desea llegar a alcanzar la empresa o negocio en este caso.

De aquí se lleva a la implementación de sus objetivos ya sea generales y específicos, también añadiendo sus tácticas, procesos y las actividades.

La misión y visión de una empresa forman parte esencial de su concepción e identidad, pues de estas surgen estrategias, acciones, planes a llevar a futuro.

Con una buena definición de la misión y visión de una empresa le estará permitiendo a que esta logre profesionalismo, organización y responsabilidad y así brindar más seguridad a la hora de llevar a cabo este proyecto.

Para poder plantear una misión solo se necesita:

- Definir a qué se va a dedicar la empresa como tal
- Qué tipo de cliente desea manejar
- En que le será de utilidad al cliente que desea llegar o al mercado.
- Cuál es la diferencia que lo destaque de sus competidores.

Para hacer la visión se necesita:

- plantearse objetivos que desees alcanzar a futuro
- saber cuál es el posicionamiento al que se desea llegar con la empresa

9) Sabiendo que el negocio no cuenta con un manual contable se hace la sugerencia de importancia de uso y porque se debe implementar:

El manual contable (guía estratégica, procedimientos de ejecución, alcance de tiempos y responsables) le brindaría a la empresa un mayor enfoque contable y más coherente mientras ella vaya creciendo. Además, que es la base para suministrar controles internos que sean más sólidos y así garantizar que se haga el cumplimiento de la normativa en todas las jurisdicciones pertinentes. Con esto se busca asegurar de que se logre hacer una mejor integración con el lugar y las circunstancias con que cuenta la empresa.

Es importante saber que sin el uso de este manual la empresa puede tener una menor calidad en los informes, y una mala comprensión al momento de revisar adecuadamente los resultados financieros.

Para la elaboración de este se debe:

Determinar las funciones asignadas a cada departamento de la organización y establecer la jerarquía de la organización.

10) las políticas y normas contables son aquellos parámetros bajo los cuales se reconoce, se mide y se revelan todos los movimientos financieros que realiza, es decir son esos lineamientos que deben de seguir para la elaboración de sus estados financieros, estas permiten dar a conocer las bases sobre las cuales se realizan los estados financieros, orientan de la mejor manera a el departamento contable, garantizan que las transacciones económicas sigan los lineamientos establecidos por la empresa.

En la elaboración correcta de las políticas y normas contables se debe considerar

- estructurar una lista con todos los tipos de transacciones que se realizan en el desarrollo de las operaciones de la empresa.
- Identificar y redactar políticas contables basadas en el tratamiento de transacciones en microempresas.
- elaborar un manual redactado en base al funcionamiento de la empresa, detallando los procesos contables, sus funciones y sus mejoras.
- realizar mediciones periódicas de la aplicación de las normas
- discutir en junta con los socios, si los hay, la implementación y reconocimiento de estas políticas para la debida formalización de estas en la entidad.

CONCLUSIÓN

Se puede decir que esta microempresa no cuenta con un buen sistema contable, por eso es de gran importancia hacer la implementación de los documentos entregados, puesto que mejorará la calidad del proceso de gestión contable que acerque el cumplimiento de objetivos y metas estratégicas en la empresa.

En base al cuestionario realizado, se observó que esta no cumple con la mayoría de los procesos y eso lleva a que el sistema contable actual no sea tan eficiente como el de otras empresas.

La reestructuración del sistema contable sugerida les ayudará a agilizar con mayor rapidez y con más seguridad sus procesos contables, para que el negocio pueda crecer y mantenerse en el mercado.

Se estudiaron varios sistemas contables automatizados que no es obligatorio, implementar sin embargo, se dejan como sugerencia de mejoramiento teniendo en cuenta la existencia de un presupuesto en el área puesto que la automatizar genera agilidad y en un futuro les ayudaría también a disminuir errores en el inventariar, proceso que requiere ser exacto, para saber con qué productos cuenta y no la empresa, haciendo un seguimiento de ellos, evitando que se agoten los productos, para que el cliente pueda tener sus productos a tiempo y así satisfacer las necesidades de los clientes para no generar pérdidas de estos usuarios.

Un punto a resaltar es que sistemas automatizados como el sistema contable de Alegra podrán manejar los reportes contables guardando automáticamente en una nube, donde documentos como el libro diario tiene facilidades para que se pueda ir agregando todo los ingresos y egresos que se vayan produciendo durante todo el tiempo de una manera segura. Otros

como facturas electrónicas, manejo de la caja, proveedores y los mínimos a cumplir para a organización de las tareas.

REFERENCIAS

- Barrow, C. (2002) Administre sus finanzas. Dorling Kindersley. Pág. 80
- Catacora Carpio, F. (1997). Sistemas y procedimientos contables. Editada por McGraw-Hill Interamericana de Venezuela SA.
- Congreso de Colombia. (10, Julio del 2000). Artículo 2. Disposiciones para promover el desarrollo de las micro pequeñas y medianas empresas [ley 590 de 2000]. Recuperado de http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0905_2004.html.
- Colombia contaduría general de la nación. (2007). Evolución del proceso de planificación contable en Colombia. Recuperado de <https://www.contaduria.gov.co/documents/20127/36276/EvolucionPlanesContables.pdf/74e0e014-4219-0e2e-9af6-e53f22b2d4b6?t=1558379609895>
- Elizalde, L. K. (2019). El proceso contable según las normas internacionales de información financiera. Ciencia Digital, 3(3.3), 254-273. Recuperado de <https://doi.org/10.33262/cienciadigital.v3i3.3.813>
- Galindo., (2016). Plan de mejor Plan de mejoramiento administrativo y contable en la Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios. (Trabajo de grado, Universidad de La Salle). Recuperado de https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1015&context=administracion_de_empresas.
- González Alvarado., (2005). Problemas en la definición de microempresa. (Revista Venezolana de Gerencia v.10 n.31 Maracaibo sep. 2005). Recuperado de http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-99842005000300004

Guzmán, V. (2019). La gestión contable, una herramienta para el justo cumplimiento de la obligación tributaria y el control financiero en las pymes de aguas calientes. Revista de estudios gerenciales y de las organizaciones. 3 (6) [261.-284]. Recuperado de https://scholar.google.com/citations?view_op=view_citation&hl=es&user=7oO323YAAA_AJ&citation_for_view=7oO323YAAAAJ:Y0pCki6q_DkC.

Greisy Vanesa García Bernal. (2019)-estudio de factibilidad para la creación de una empresa comercializadora de pollo en Girardot Cundinamarca, año. (2019).tesis de grado corporación universitaria minuto de Dios. https://repository.uniminuto.edu/jspui/bitstream/10656/7685/1/T.A_GarciaBernalGreisyVanesa_2019.pdf

Morán, L. (2015). Impacto económico de las microempresas en la parroquia la unión del cantón babahoyo. (Tesis de grado, Universidad Regional Autónoma De Los Andes). Recuperado de <https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/1928/1/TUBECO001-2015.pdf>.

Lara, Y. y López, A. (2017). Propuesta de diseño de Sistema Contable para la pequeña empresa Ferretería “Tienda de Campo Bismarck”, ubicada en el municipio Niquinohomo, en el departamento Masaya. (Informe Final de Seminario de Graduación, Universidad nacional autónoma de Nicaragua).

Rodríguez y Delgado (2017) – gestión contable recuperado de <https://rodriguezydelgado.com/areas-de-actuacion/gestion-contable/>

Vera, P., Espinoza, A. y López, R. (Agosto, 2016). [La importancia de la contabilidad en las empresas. Revista Contribuciones a la Economía \(julio- septiembre 2016\). Recuperado de: http://eumed.net/ce/2016/3/contabilidad.html](http://eumed.net/ce/2016/3/contabilidad.html)

Villegas, G. (2007). Comprendiendo las relaciones entre los sistemas contables, los modelos contables y los sistemas de información contables empresariales. Revista Legis Internacional de Contaduría y Auditoría, (32), 83-114.

Whitten & Bentley (2008) Análisis de sistemas: diseño y método México: Editorial McGraw-Hill Companies.